

Uchwała Nr 56/168/2017
Zarządu Powiatu Kazimierskiego
z dnia 12 lipca 2017 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Kazimierzy Wielkiej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) Zarząd Powiatu Kazimierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/160/2013 Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 02.09.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, po uwzględnieniu zmian wprowadzonych uchwałą Nr IV/26/2015 Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 17 marca 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 32 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa załatwia sprawy związane z rejestracją pojazdów, wydawaniem i zatrzymywaniem dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami, wydawaniem i cofaniem zezwoleń, licencji i zaświadczeń w transporcie drogowym oraz sprawami związanymi z prowadzeniem ośrodków szkolenia kierowców i stacji kontroli pojazdów.

2. § 39 otrzymuje brzmienie:

Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji i Drogownictwa należy:

1. W zakresie rejestracji pojazdów:

- 1) prowadzenie ewidencji pojazdów i ich właścicieli,
- 2) rejestracja, czasowa rejestracja oraz wyrejestrowanie pojazdów,
- 3) wydawanie zaświadczeń z zakresu rejestracji pojazdów,
- 4) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu,
- 5) wydawanie wtórników oznaczeń pojazdów,
- 6) nadawanie cech identyfikacyjnych pojazdów,
- 7) czasowe wycofanie pojazdu z ruchu,
- 8) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne,
- 9) zwrot zatrzymanych dowodów rejestracyjnych po ustaniu przyczyny zatrzymania,
- 10) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych,
- 11) realizowanie spraw związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przepadkiem pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu,
- 12) prowadzenie archiwum wydziałowego akt pojazdu.

2. W zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami:

- 1) prowadzenie ewidencji kierowców i osób bez uprawnień,
- 2) wydawanie krajowych praw jazdy i pozwoleń do kierowania tramwajem,
- 3) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 4) wydawanie profilu kandydata na kierowcę PKK,

- 5) realizowanie wyroków sądów w zakresie orzeczonego środka karnego w postaci zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych,
 - 6) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie i psychologiczne, egzamin kontrolny sprawdzający kwalifikacje oraz kurs w reedukacyjny,
 - 7) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 8) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników praw jazdy,
 - 10) przyjmowanie praw jazdy do depozytu,
 - 11) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne,
 - 12) prowadzenie archiwum wydziałowego akt kierowców.
3. W zakresie transportu:
- 1) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób i rzeczy,
 - 2) wydawanie i cofanie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
 - 3) wydawanie i cofanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym,
 - 4) wydawanie i cofanie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym, przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 osób i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
 - 5) wydawanie zaświadczeń na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne osób i rzeczy,
 - 6) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie regularnych i nieregularnych specjalnych przewozów osób,
 - 7) analiza sytuacji rynkowej w zakresie przewozów pasażerskich,
 - 8) uzgadnianie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób,
 - 9) kontrolowanie przedsiębiorców posiadających zezwolenia licencje lub zaświadczenia.
4. W zakresie szkolenia kierowców oraz kandydatów na kierowców:
- 1) wpisywanie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz skreślanie z rejestru,
 - 2) wydawanie i cofanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców,
 - 3) wpisywanie do ewidencji instruktorów, wydawanie legitymacji instruktora oraz skreślanie z ewidencji,
 - 4) wpisywanie do ewidencji wykładowców i skreślanie z ewidencji,
 - 5) sporządzanie analizy i podawanie do publicznej wiadomości wyników analizy statystycznej w zakresie średniej zdawalności osób szkolonych w ośrodkach szkolenia kierowców,
 - 6) rozpatrywanie skarg dotyczących działalności ośrodków szkolenia kierowców,
 - 7) prowadzenie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców,
 - 8) kontrolowanie przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
5. W zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów:
- 1) wpisywanie do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz skreślanie z rejestru,
 - 2) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do przeprowadzania badań technicznych pojazdów,

- 3) prowadzenie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
- 4) kontrolowanie przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.
6. W pozostałym zakresie:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i usługi bez robót budowlanych, a w szczególności opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opracowanie projektów umów oraz przekazywanie kompletnej, uporządkowanej, przesnurowanej dokumentacji z postępowania do Wydziału Organizacyjnego w celu archiwizacji,
 - 2) wykonywanie zadań obronnych wynikających z opracowanych planów.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu

1. Jan Nowak

.....

2. Michał Bucki

.....

3. Zbigniew Jakubas

.....

4. Teresa Bondaś

.....

5. Michał Szczerba

.....